INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0073-2025
FECHA: 27/03/ 2025

CONTRATISTA: Luis Felipe Castaño García
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: Tomas Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0073-2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   Efectué entrenamientos en terreno con el equipo de atletas del proyecto Cali Élite, proporcionando atención individualizada para perfeccionar la técnica y la ejecución de los movimientos de saque y voleo. Su labor se centró en orientar a los atletas desde nivel inicial hasta avanzado, apoyando su crecimiento y preparación dentro del programa de preselección Cali para tenis de mesa, con la finalidad de optimizar su desempeño en los entrenamientos.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Realicé labores en conjunto con la entrega de informes, además de registrar a los beneficiarios del proyecto Cali Élite de tenis de mesa mediante la plataforma SIDER. Además, se ocupó de administrar el registro de fotografías y la renovación de bases de datos, registrando los días y acontecimientos de cada atleta que forma parte de la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Asistí a encuentros con el metodólogo en tiempo y marca, en los que se evaluarán tácticas para mejorar el desempeño de los jugadores de tenis de mesa. Se debatieron modificaciones en la planificación y los métodos de entrenamiento, en consonancia con las metas del programa Cali Élite. Adicionalmente, se evaluaron métricas esenciales de rendimiento para optimizar la preparación antes de los Juegos Departamentales 2025.

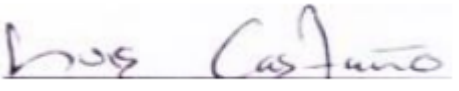
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   Asistí a labores operativas, logísticas y administrativas fundamentales para la realización de las tareas misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en el deporte del tenis de mesa. Adicionalmente, se involucró en el manejo de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, garantizando una organización organizada y eficaz. Todo esto con el objetivo de asegurar la implementación eficaz del calendario de competencias, aportando de manera significativa a la consecución del objetivo.
   .

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

   Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, en la que participaron representantes de todas las disciplinas que supervisa. En el encuentro, se formaron alianzas de colaboración para mejorar la organización y realización de entrenamientos en preparación para los Juegos Departamentales 2025. Se debatieron tácticas para optimizar el desempeño de los deportistas, garantizando un enfoque holístico y coordinado entre disciplinas. Adicionalmente, se evaluaron los indicadores esenciales de rendimiento y las técnicas utilizadas en cada deporte. Esta mesa de trabajo facilitó el fortalecimiento de la cooperación entre departamentos y optimizó la preparación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmISVRazCHgTjvqZZcgwFjHStBo?usp=drive_link



Luis Felipe Castaño García
CC. 94.060.114